

общ.

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № ЗК/26-03-19
на капитальный ремонт напольного покрытия паркинга**

г. Москва

«26» марта 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Сервис» (ООО «Сервис»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Одинцова Александра Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ГеМа-Груп» (ООО «ГеМа-Груп»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице Генерального директора Подина Генриха Олеговича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

СТАТЬЯ 1. ТЕРМИНЫ И ИХ ТОЛКОВАНИЕ

1.1. **Объект** – часть объекта недвижимости общей площадью 941 кв. м, расположенного по адресу: Подземный паркинг, г. Москва, ул. Минская, дом 1Г, корпус 4.

1.2. **Договор** - настоящий Договор, а также все дополнения и приложения к нему.

1.3. **Работы** - весь объем работ, подлежащих выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями Договора.

1.4. **Заказчик**: ООО «Сервис», а также его правопреемники.

1.5. **Подрядчик**: ООО «ГеМа-Груп», а также его правопреемники.

1.6. **Стороны** - Заказчик и Подрядчик.

1.7. **Третья сторона** - любое другое физическое или юридическое лицо в зависимости от контекста Договора.

1.8. **День** - рабочий день по календарю Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Договором.

1.9. **Договорная смета** - перечень всех работ, выполняемых в соответствии с Техническим заданием, с указанием их количества и расчетом их стоимости. Может состоять из нескольких смет по каждому из видов / разделов работ или услуг.

1.10. **Нормы и правила** – совокупность общеобязательных нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации на дату заключения и на период действия Договора, применимые к Работам, в том числе об охране окружающей среды, санитарно-эпидемиологические нормы, правила техники безопасности, правила противопожарной безопасности, правила охраны труда, технические условия и правила проектирования, стандарты оформления документов и документации, Строительные нормы и правила, ТУ, ГОСТ и т.д.

1.11. **Несоответствия** – вызванные действиями Подрядчика недостатки, дефекты и другие несоответствия результата Работ, качества Материалов, Нормам и правилам, Проектной документации, а также требованиям настоящего Договора.

1.12. **Приложения** - вся документация, подписанная обеими Сторонами и необходимая для выполнения обязательств по Договору. Являются неотъемлемыми частями Договора.

1.13. **Мотивированный отказ от подписания актов и справок** – переданное Ответственному лицу Подрядчика письмо, содержащее отказ Заказчика от приемки работ с точным указанием Несоответствий.

1.14. **Разрешительные документы** - разрешение на строительство, допуски, сертификаты, свидетельства и другие акты органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, необходимые для производства работ по настоящему Договору.

1.15. **Ответственное лицо Заказчика/Подрядчика** – лицо, уполномоченное Заказчиком/Подрядчиком, в соответствии с надлежащим образом оформленной доверенностью представлять интересы Заказчика/Подрядчика по вопросам, касающимся:

- внесения в Договор изменений в части состава (содержания), объема, стоимости, качества выполняемых работ;
- осуществления на Объекте контроля за выполнением работ, участие в освидетельствовании скрытых работ, приёмку работ от имени Заказчика;

Заказчик



Подрядчик



• проверки качества работ, соответствия используемых материалов, изделий и конструкций условиям Договора, Нормам и правилам.

1.16. **Исходная документация** – комплект необходимых Подрядчику документов и чертежей (исполнительная проектная документация по зданию и помещению на Объекте, технические условия, правила проведения работ для подрядчиков и др.), передаваемых Заказчиком Подрядчику, а также собираемых Подрядчиком самостоятельно, в электронном и бумажном виде, на основе которого Подрядчик выполняет свою работу в рамках Договора.

Список необходимой Подрядчику Исходной документации запрашивается Подрядчиком у Заказчика в письменном виде. Документация передаётся Заказчиком Подрядчику до начала проектных работ на Объекте по соответствующему Акту.

1.17. **Материалы** - означает материалы и изделия всех видов, которые используются или которые предполагается использовать при выполнении работ. Материалы согласуются с Заказчиком до их применения.

1.18. **Техника** - различные виды машин, механизмов, оборудования, транспортные средства, временные и передвижные источники тепла и энергии, инструменты, инвентарь и всякого рода оснастка, необходимые для выполнения Работ Подрядчиком.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязанность в установленный Договором срок организовать выполнение и выполнить собственными силами, а также силами привлеченных организаций, по заданию Заказчика в соответствии с условиями Договора, СНиП, ГОСТ и иными нормативными документами, и требованиями, действующими в РФ, определенные Договором Работы качественно и в срок и сдать Заказчику результат следующих видов Работ на Объекте:

- выборочный капитальный ремонт напольного покрытия паркинга на Объекте, в соответствии со сметой, являющейся Приложением № 2 к настоящему договору.

2.2. Настоящий договор заключен в соответствии с решением собственников по вопросам 3 и 5 Протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, по адресу: г. Москва, ул. Минская д.1Г, корпуса 1-9, от 18.12.2017 г.

2.3. Работы выполняются в порядке и сроки, утвержденные сторонами графика производства работ - Приложение № 1 к настоящему договору.

Все используемые Материалы должны быть ранее не использованными и обеспечивать выполнение требований, указанных в настоящем Договоре.

Все используемые для выполнения Работ по Договору Материалы должны соответствовать условиям Договора, нормативно-техническим документам, а также иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, аттестаты и другие документы, предусмотренные нормативными актами в области строительства, удостоверяющие их качество.

Транспортировка, доставка на Объект Материалов, необходимых для производства Работ, их выгрузка, складирование, хранение обеспечивается Подрядчиком и включены в стоимость Работ по Договору.

2.4. Заказчик обязуется принять результат Работ и уплатить за них денежные средства в размере, предусмотренном Договором.

2.5. В случае если в связи с выполнением Работ требуется получение одобрения, разрешения, согласия или согласования любой из Сторон, то такие одобрения, разрешения, согласия и согласования считаются полученными только в случае, если они даны в письменной форме.

2.6. Подрядчик обязуется выполнять Работы из своих Материалов, своими силами и средствами, привлеченной Подрядчиком и за его счет рабочей силой, а также силами субподрядчиков. При выполнении Работ Подрядчик обязуется привлекать собственный персонал и персонал субподрядчиков, имеющих все необходимые сертификаты, разрешения, свидетельства и допуски, обладающих достаточным опытом и квалификацией для выполнения Работ по настоящему Договору.

При привлечении любых третьих лиц к выполнению Работ по настоящему Договору Подрядчик несет перед Заказчиком полную ответственность за все действия/бездействия

Заказчик

Подрядчик

привлеченных лиц, как за свои собственные.

2.7. При обнаружении необходимости выполнения дополнительных работ, не учтенных в настоящем Договоре, Смете и исходных данных, Подрядчик обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней письменно предупредить об этом Заказчика, составить расчет стоимости на дополнительные Работы и только после его утверждения Заказчиком приступить к выполнению дополнительных Работ.

Если Заказчик сочтет выполнение дополнительных Работ нецелесообразным, Подрядчик обязуется выполнить Работы по Договору в объеме, первоначально согласованном Сторонами, при условии, что невыполнение дополнительных Работ не будет препятствовать выполнению основных Работ по Договору.

СТАТЬЯ 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Работ (включая все издержки и материалы) по Договору определяется Сметой (Приложение № 2) и составляет 1 424 726 (один миллион четыреста двадцать четыре тысячи семьсот двадцать шесть) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 20 %.

3.2. Оплата стоимости Работ производится Заказчиком в следующем порядке:

3.2.1. Аванс в размере 30% от стоимости Работ в сумме 427 417,8 (четыреста двадцать семь тысяч четыреста семнадцать) рублей 80 копеек, в т.ч. НДС 20%, в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

3.2.2. Остаток в размере 70% от стоимости Работ в сумме 997 308,2 (девятьсот девяносто семь тысяч триста восемь) рублей 20 копеек, в т.ч. НДС 20%, оплачивается частями или целиком в зависимости от фактически выполненного объема работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 и выставления счета.

3.3. При получении суммы предоплаты Подрядчик выставляет соответствующие счета-фактуры Заказчику в соответствии со ст. 168, 169 НК РФ.

3.4. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. Стоимость Работ по Договору включает в себя все затраты Подрядчика, связанные с исполнением данного Договора (в том числе, но не ограничиваясь, на Материалы, перебазировку персонала и/или техники, всех прочих материальных составляющих Работ), а также включает в себя вознаграждение Подрядчика и обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Стороны согласовали следующий порядок подписания дополнительных соглашений в случае внесения любых изменений и/или дополнений в условия Договора: Подрядчик обязан сделать расчет изменения стоимости Работ по Договору в виде Сметы, направить Заказчику в письменном виде проект дополнительного соглашения к Договору с приложением технической документации и с указанием видов, объемов и стоимости дополнительных Работ, срока их выполнения и/или исключения, порядка расчетов и иных необходимых условий. Заказчик обязан рассмотреть проект соглашения, подписать его или отклонить, или представить с изменениями в течение 10-ти рабочих дней с даты получения комплекта документов от Подрядчика. Если дополнительные виды работ напрямую влияют на выполнение и срок работ по настоящему Договору, то Подрядчик имеет право увеличить срок выполнения работ на количество дней необходимых для согласования и подписания Заказчиком Дополнительного Соглашения. В любом случае, выполнение Работ осуществляется Подрядчиком на основании Договора и дополнительных соглашений к нему, в их отсутствии - Подрядчик не приступает к выполнению Работ.

СТАТЬЯ 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Стороны обязуются в течение 3 (трех) дней с момента изменений в списке контактных данных или полномочиях лиц, представляющих Заказчика и Подрядчика соответственно в период действия Договора и указанных в пунктах 11.9 и 11.10 Договора, предоставить контактные данные новых полномочных лиц.

Заказчик

Подрядчик

4.2. Любые уведомления/сообщения производятся в письменной форме; документы и уведомления/сообщения направляются Стороне на адрес, указанный в Договоре по почте заказным письмом с уведомлением или при помощи курьера (с распиской секретаря или иного сотрудника Стороны в получении), или объявляются Ответственному лицу Стороны под роспись данного лица в Журнале производства Работ.

4.2.1. Для выполнения условий Договора Заказчик обязуется:

4.2.1.1. Своевременно производить платежи Подрядчику в соответствии с условиями Договора (согласно Статье 3 настоящего Договора).

4.2.1.2. Осуществить приемку работ Подрядчика в порядке и на условиях, согласованных Сторонами в Статье 8 Договора.

4.2.1.3. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.1.4. В целях оперативного решения вопросов, связанных с выполнением работ по Договору, Заказчик назначает Ответственное лицо и выдает ему доверенность. Заверенную копию доверенности на Ответственное лицо Заказчик передает Подрядчику не позднее начала выполнения работ. Исключением является, если Ответственное лицо вправе действовать от имени Заказчика без доверенности в соответствии с уставом.

4.2.1.5. Обеспечить строительную готовность Объекта. На период действия Договора обеспечить доступ сотрудников и автотранспорта Подрядчика на территорию Объекта. Предоставить Подрядчику на территории Объекта возможность подключения к источникам водоснабжения и электроэнергии. Обеспечить на Объекте за свой счет температурный режим, электрические мощности, необходимые и достаточные для производства Работ.

4.3. Для выполнения условий Договора Подрядчик обязуется:

4.3.1. Выполнить все Работы в объеме и сроки, предусмотренные в Договоре и приложениях к нему, и выполнить предусмотренные Договором обязанности по сдаче Работ Заказчику при условии выполнения Заказчиком своих обязательств по платежам (в соответствии со Статьей 3 Договора), передачи Заказчиком Подрядчику необходимой документации (см. п. 4.2.1.6. Договора), обеспечению строительной готовности на Объекте (п. 4.2.1.5. Договора).

4.3.2. Производить Работы в полном соответствии с Нормами и правилами.

4.3.3. Назначить своих уполномоченных представителей, которые будут осуществлять координацию, контроль и надзор за выполнением работ по Договору (Ответственное лицо Подрядчика) и передать заверенные копии доверенностей на таких лиц или список таких лиц Заказчику.

4.3.4. Обеспечить поставку всех необходимых для выполнения работ по Договору Материалов, оборудования и строительной техники. Осуществить за свой счет их приемку, разгрузку, складирование и подачу для производства Работ.

4.3.5. Представить Заказчику по его обоснованному требованию технические характеристики, сертификаты и другие документы, подтверждающие качество и применимость Материалов, изделий и оборудования, используемого при производстве работ на Объекте.

4.3.6. Нести ответственность перед Заказчиком за несоответствия, возникшие в результате ненадлежащего выполнения работ по Договору привлеченными субподрядчиками, а также осуществлять координацию их деятельности.

4.3.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды во время проведения Работ, а также соблюдение требований законодательства РФ о привлечении для выполнения Работ иностранных граждан.

4.3.8. Выполнить отделочные работы в рамках нормативов СНиП.

4.3.9. Своевременно и безвозмездно устранять по требованию Заказчика Несоответствия, возникшие по вине Подрядчика в период гарантийного срока.

4.3.10. Обеспечить содержание и уборку площадей ремонтно-строительных работ на Объекте.

4.3.11. Вывезти в пятидневный срок со дня окончания Работ и подписания Акта приемки-сдачи за пределы Объекта и всего жилого комплекса, включая огороженную территорию, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства,



инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, временные здания и сооружения и другое имущество, а также строительный мусор.

4.3.12. Иметь в наличии и своевременно продлевать все разрешающие документы (сертификаты, свидетельства, лицензии, допуски, разрешения и иное), необходимые для производства Работ по настоящему Договору в соответствии с требованиями Законодательства РФ и предоставлять их копии Заказчику по его требованию. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование отдельных видов Работ, входящих в состав Работ по настоящему Договору, Подрядчик обязан обеспечить наличие такой лицензии у лиц, осуществляющих данный вид Работ по условиям настоящего Договора, действие которой распространяется на весь срок исполнения настоящего Договора. В случае если действующим законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение определенного вида Работ, являющегося предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих соответствие такому требованию лиц, осуществляющих выполнение такого вида Работ, в течение всего срока исполнения настоящего Договора. В случае привлечения в качестве субподрядчика организации, не имеющей соответствующего допуска, ответственность перед Заказчиком за последствия такого нарушения несет Подрядчик.

4.3.13. В случае выявления ненадлежащего качества используемых при выполнении Работ или включенных в результат Работ Материалов/Оборудования/комплектующих изделий Подрядчик обязуется за свой счет произвести в сроки, установленные Заказчиком, но не быстрее чем через 3 рабочих дня, их замену на Материалы/Оборудование/комплектующие изделия надлежащего качества без какой-либо доплаты со стороны Заказчика сверх стоимости Работ по Договору.

4.3.14. В случае если к персоналу Подрядчика или его субподрядчикам будут предъявлены претензии со стороны государственных или муниципальных контролирующих органов, он должен самостоятельно незамедлительно устранить все нарушения.

4.3.15. В случае изменения любых из следующих сведений: адреса местонахождения, банковских реквизитов, смене руководителя, отзыве доверенностей - в трехдневный срок сообщать о соответствующих изменениях Заказчику. В случае непредставления уведомления о любом из таких изменений, актуальными будут считаться сведения, указанные в настоящем Договоре.

4.3.16. Обеспечивать приемку, разгрузку и складирование прибывающих на Объект Материалов, Оборудования в месте, согласованном с Заказчиком.

4.3.17. Выполнить требование о запрете на проживание своих работников на территории Объекта.

4.3.18. Соблюдать при организации доступа на Объект, установленный Заказчиком на Объекте и прилегающей к нему территории контрольно-пропускной режим и порядок пропуска физических лиц и автотранспорта.

СТАТЬЯ 5. СРОКИ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

5.1. Промежуточные сроки выполнения работ, процесс выполнения, а также дата окончания работ по настоящему Договору определены в Графике производства работ (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае неисполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору в части оплаты, см. п. 3.2 настоящего Договора, или в случае воспрепятствования Подрядчику Заказчиком или третьими лицами, не находящимися в гражданских правоотношениях с Подрядчиком в исполнении обязательств по Договору или в случае возникновения обстоятельств, не зависящих от Подрядчика, препятствующих или делающих невозможным производство работ, Подрядчик незамедлительно письменно предупредив Заказчика, вправе приостановить выполнение работ; в этом случае сроки выполнения работ по Договору переносятся Подрядчиком на соответствующее количество дней, о чем Подрядчик уведомляет Заказчика.

5.2. Началом течения срока выполнения работ («Начало выполнения работ») считается 2 (Второй) день с даты выполнения Заказчиком своих встречных обязательств согласно настоящему Договору.

СТАТЬЯ 6. ГАРАНТИИ

6.1. Подрядчик гарантирует:

- качественное выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями Договора;
- надлежащее качество всех Работ в соответствии с Нормами и правилами, условиями Договора и указаниям Заказчика;
- своевременное устранение несоответствий, выявленных в Работах в период гарантийного срока;
- качество поставляемого оборудования и Материалов, а также соответствие их современному уровню техники и качества в данной отрасли.

6.2. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет 5 (пять) лет с даты подписания Акта сдачи-приемки соответствующих работ. Если в течение гарантийного срока будут обнаружены несоответствия в работе, возникшие по вине Подрядчика, последний обязуется устранить их за свой счет. Срок устранения Несоответствий не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с момента письменного уведомления Подрядчика.

6.3. Если в течение Гарантийного срока будет обнаружен Недостаток (дефект) Работ, в том числе Недостаток поставленных Подрядчиком оборудования, изделий, Материалов, то течение гарантийного срока в отношении соответствующих Работ, оборудования, Материалов, изделий прерывается на все время, понадобившееся для устранения обнаруженного Недостатка силами Подрядчика или привлеченной организации.

6.4. В случае обнаружения Заказчиком Недостатков в течение Гарантийного срока Заказчик в письменной форме уведомляет Подрядчика об обнаруженных Недостатках и о планируемой дате составления Рекламационного акта. Для участия в составлении Рекламационного акта Подрядчик обязан направить своего уполномоченного представителя на Объект в срок, указанный в письменном уведомлении Заказчика, который не может составлять менее 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Подрядчиком указанного уведомления. В указанную дату Стороны (их уполномоченные представители) производят осмотр Недостатков на Объекте, по завершении которого составляют Рекламационный акт, в котором фиксируются обнаруженные Дефекты, дата их обнаружения, а также порядок и срок их устранения («Рекламационный акт»).

В случае неявки уполномоченного представителя Подрядчика на Объект для составления Рекламационного акта в срок, указанный в письменном уведомлении Заказчика, а также в случае, если Подрядчик (его представитель) откажется от подписания Рекламационного акта без изложения причин отказа в письменной форме, Заказчик вправе составить Рекламационный акт в одностороннем порядке. Составленный таким образом Рекламационный акт Заказчик подписывает и направляет Подрядчику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его составления.

Если Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Рекламационного акта, составленного Заказчиком в одностороннем порядке, не направит Заказчику письменные мотивированные возражения, Дефекты, указанные в Рекламационном акте, будут считаться признанными Подрядчиком.

Если между Сторонами возникнет спор по поводу наличия Дефектов и/или причин их возникновения, по требованию любой Стороны должна быть назначена независимая экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными Недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

Заказчик

Подрядчик

СТАТЬЯ 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае необоснованной задержки Подрядчиком сдачи Работ в сроки, предусмотренные Договором и Приложениями к нему, Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штрафную неустойку в размере 0,1% от стоимости просроченных работ за каждый день просрочки.

7.2. В случае просрочки Заказчика в оплате выполненных Работ против сроков, установленных Договором, Заказчик уплачивает Подрядчику штрафную неустойку в размере 0,1% от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки, по письменному требованию Подрядчика.

7.3. Оплата неустойки не освобождает Стороны от их обязательств и ответственности по Договору.

7.4. В случае если задержка, возникающая по вине Заказчика, явится причиной неисполнения Подрядчиком своих обязательств в предусмотренные сроки, то такое неисполнение не будет являться основанием для взыскания неустойки с Подрядчика.

7.5. Упущенная выгода не возмещается.

7.6. Положения ст. 317.1 ГК РФ к правоотношениям Сторон по настоящему Договору не применяются.

СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

8.1. По окончании Работ Подрядчик направляет Заказчику на утверждение и подписание:

- «Акт о приемке выполненных работ» по форме КС-2;
- «Справку о стоимости выполненных работ и затрат» по форме КС-3;

8.2. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней, после получения от Подрядчика документов, указанных в п. 8.1. настоящего Договора, обязан передать Подрядчику подписанный Акт по форме КС-2, Справку по форме КС-3 либо заявить мотивированный отказ в письменном виде.

8.3. Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней, после получения от Заказчика подписанных Акта по форме КС-2 и Справки по форме КС-3, обязан передать Заказчику Счет-фактуру на сумму выполненных работ, в том числе НДС.

В случае если Заказчик в установленный пунктом 8.2. срок не подписал Акт по форме КС-2 и Справку по форме КС-3 и не дал письменного мотивированного отказа от приемки работ, в Акте и Справке делается об этом отметка, Подрядчик оформляет Акт и Справку в одностороннем порядке. В этом случае работы считаются принятыми по объему, цене, качеству и подлежат оплате Заказчиком.

8.4. Заказчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной Подрядчиком отдельной работы с даты окончательной приемки всех Работ (результата Работ по договору) Заказчиком.

8.5. В случае выявления в ходе приемки работ Заказчиком Несоответствий или в случае Мотивированного отказа Заказчика от подписания актов и справок, представителями Сторон оформляется ведомость несоответствий и сроков их устранения. При этом Заказчик устанавливает Подрядчику разумные и достаточные сроки для исправления Несоответствий. Все Несоответствия Подрядчиком устраняются за свой счет.

8.6. После устранения несоответствий, выполненные работы подлежат оплате.

8.7. Если между Сторонами возникает спор по поводу Недостатков выполненных Работ или причин их возникновения, либо в случае Мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приема-передачи Результата работ, по требованию Подрядчика должна быть назначена независимая экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными Недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

Заказчик



Подрядчик



СТАТЬЯ 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.

Стороны установили обязательный досудебный претензионный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии.

В случае если Стороны не придут к соглашению по спорному вопросу, дело подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10.2. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон, Стороны немедленно приложат усилия, чтобы урегулировать взаимные обязательства.

10.3. При расторжении Договора Стороны удовлетворяют обязательства друг перед другом и производят все необходимые взаиморасчеты.

10.4. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем несудебном порядке с условием уведомления Подрядчика за 5 дней до даты предполагаемого расторжения Договора в установленном законодательством порядке, при этом, оплатив Подрядчику выполненные им и принятые Заказчиком Работы.

10.5. В течение 10 (Десяти) календарных дней с момента расторжения настоящего Договора Подрядчик обязан передать Заказчику по соответствующему акту приемки результат выполненных к моменту расторжения Договора Работ, строительную площадку (Объект) и необходимую документацию в полном объеме.

СТАТЬЯ 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Изменение прав и обязанностей Сторон по Договору должны быть согласованы Сторонами в форме дополнительного соглашения к Договору.

11.2. Все замечания и предложения Заказчика и Подрядчика, касающиеся производства Работ, любые обстоятельства, касающиеся производства Работ, в том числе по объемам и качеству Работ, фиксируются в Журнале производства Работ, находящемся на Объекте у прораба Подрядчика. Любая запись, сделанная в Журнале производства Работ и заверенная подписями Ответственных лиц Сторон, имеет силу двухстороннего акта по Договору.

11.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: пожар, война, наводнения, стихийные бедствия, восстания и бунты, действия законодательных и исполнительных органов власти и их представителей, прямо или косвенно запрещающих, а также препятствующих исполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств. При этом срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этим обстоятельством.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено в Договоре, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

11.5. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному - для каждой из Сторон.

11.6. Контактные (Ответственные) лица Подрядчика:

- за производство Работ и соблюдение дисциплины на Объекте: Муллин Сергей Михайлович, тел:8-926-568-33-23, e-mail kot75_75@list.ru;

- общая координация Работ на Объекте: Моругин Вадим Григорьевич, тел:8-977-198-79-69, e-mail vadimmorugin@gmail.com.

11.10 Ответственное лицо Заказчика: Жуйко Иван Юрьевич, тел: +7-926-692-26-26,
e-mail: ZIJ@stlservice.ru

11.11. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- График производства работ (Приложения № 1);
- Договорная смета (Приложения № 2).

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Сервис»

Юридический адрес: Россия, 119590, г. Москва, ул. Минская, д.1 «г», корпус 4;
Почтовый адрес: 119590, г. Москва, ул. Минская, д.1 «г», корпус 4;
ИНН/КПП 7703773208/772901001
ОГРН 1127746605502
Р/с: 40705810138000001302
К/с: 30101810400000000225
БИК банка: 044525225
В Филиале Московский Банк Сбербанка России «ПАО»

Генеральный директор



Одинцов Александр Михайлович

ПОДРЯДЧИК:

ООО ««ГеМа-Груп»»

Юридический адрес: Россия, 107497 г. Москва, ул. Иркутская, д. 11, корпус 1, эт. 2, пом. 18, офис 224, ч.комната 137;
Почтовый адрес: Россия, 107497 г. Москва, ул. Иркутская, д. 11, корпус 1, эт. 2, пом. 18, офис 224, ч.комната 137;
ИНН/КПП 9718132391/ 771801001
ОГРН 1197746190553
Р/с: 40702810200000112823
К/с: 30101810200000000700
БИК банка: 044525700
Банк АО «Райффайзенбанк», г. Москва

Генеральный директор



Подин Генрих Олегович

Заказчик

Подрядчик

Приложение №1 к
Договору подряда № ЗК/26-03-19 от 26.03.2019

ООО "ГеМа-груп"	Подземный паркинг, по адресу: г. Москва, ул. Минская, д, 1 Г		
График производства работ(рабочие дни)	I этап	II этап	III этап
01.04.2019 по 07.04.2019			
08.04.2019 по 14.04.2019			
15.04.2019 по 21.04.2019			

Генеральный директор ООО «Сервис» _____



Генеральный директор ООО «ГеМа-груп» _____



Заказчик

Подрядчик

Договору подряда № ЗК/26-03-19 от 26.03.2019

№ п/п	Наименование	Ед.изм	Кол-во	Цена, руб		Стоимость, руб		Всего, руб
				Материалы	Работы	Материалы	Работы	
1	Подготовительные работы						141 150,00	141 150,00
1	Частичный демонтаж полимерного покрытия пола	м2	941,0	0	150	0	141150	141 150,00
2	Общестроительные работы					780 823,00	502 753,00	1 283 576,00
1	Обысыпывание поверхности пола	м2	941,0	25	50	23525	47050	70 575,00
2	Шпаклевание, затирка мелких трещин и неровностей	м2	353,0	226	190	79778	67070	146 848,00
3	Нанесение полимерного кварц наполненного покрытия Элакор-ЭД 4,0-4,5мм	м2	941,0	720	413	677520	388633	1 066 153,00
							Всего по смете с НДС 20%:	1 424 726
							в том числе НДС 20%:	237 454

Генеральный директор ООО «Сервис»



Генеральный директор ООО «ГеМа-груп»



Заказчик

[Handwritten signature]

Подрядчик

[Handwritten signature]